

## Programme de formation professionnelle

### Sous-traiter une action de formation professionnelle

Durée (présentiel/distanciel)	7 heures
Nombre de places	8
Nombre minimum d'inscrits	4

#### Présentation générale :

Que vous soyez formateur de métier ou simple intervenant auprès de Centres de formation (OF) certifié (ou en cours de certification) Qualiopi, vous souhaitez vous professionnaliser et vous positionner en tant qu'expert averti et aguerri de la sous-traitance ? Cette formation a pour but de vous donner les "codes" de la relation de sous-traitance qui lie un OF à un sous-traitant/prestataire de formation - formateur et vous démarquer d'autres OF ou d'autres formateurs non informés des contraintes juridiques de la relation commerciale. Les sous-traitants ne sont pas des salariés. À défaut, les "sanctions" (en tout genres) peuvent s'avérer lourdes pour les deux parties de la sous-traitance.

#### Objectifs :

- Appliquer la réglementation de la sous-traitance
- Analyser les besoins d'un centre de formation certifié Qualiopi
- Définir et Classer les pièces d'un dossier de sous-traitance de formation
- Constituer un dossier de formation professionnelle réalisée en sous-traitance

#### Programme :

### 1 Rappel des notions juridiques nécessaires à la thématique

Définir le cadre juridique du commerce

Définir la sous-traitance et son régime juridique

*Intérêt pratique et exercice de mise en situation : Se positionner comme un donneur d'ordre averti de la formation professionnel - S'éloigner de la position de "subordonné" du sous-traitant.*

### 2 Connaître le cadre légal de la sous-traitance

Le cadre légal de la sous-traitance

Les avantages et inconvénients de la sous-traitance

Connaître les risques liés à la sous-traitance pour éviter les erreurs et condamnations civiles et pénales

Informations et documents à réunir pour la conclusion du contrat y compris dans la sous-traitance à réaliser à l'international

*Intérêt particulier: Présentation d'exemples concrets de risques liés à la sous-traitance et les solutions pour agir en donneur d'ordre averti.*

*Exercice: Constituer un dossier de sous-traitance avec un sous-traitant étranger.*

### 3 Maîtriser les conditions de formation d'un contrat de sous-traitance

Nature et typologie des contrats

Informations et documents à réunir pour la conclusion du contrat

Les clauses du contrat de sous-traitance à ne pas oublier dans le cas particulier de la sous-traitance internationale

*Intérêt particulier: Réussir une relation de sous-traitance*

*Exercice pratique : S'entraîner à la rédaction d'un contrat de sous-traitance y compris aux clauses spécifiques du commerce international*

### 4 Les attentes d'un Centre de formation certifié Qualiopi - Se professionnaliser jusque dans sa gestion administrative et pédagogique

Présentation des différents indicateurs relevant de la responsabilité du formateur (mention à ajouter au contrat de sous-traitance)

Les éléments de preuve de la conformité au référentiel Qualiopi - sans avoir à être certifié Qualiopi.

Les actualités réglementaires de la sous-traitance pour les actions de formation éligibles au CPF.

*Intérêt pratique : Se distinguer d'autres OF en présentant un dossier complet sans considérer les formateurs comme "salarié"*

*Exercice : Constituer un dossier pédagogique complet à remettre à un client Centre de formation*

## Moyens pédagogiques :

- Ressources documentaire sur la réglementation
- Mises en situation et cas concrets
- Formation dispensée à l'aide d'un support de présentation et d'une plateforme interactive
- Support de formation fourni en fin de formation

## Documents et Équipements nécessaires :

Aucun document n'est nécessaire pour les participants.

Un support sera remis en fin de formation.

Ordinateur équipé d'une caméra et microphone avec une connexion Internet stable en cas de formation en visioconférence

Ordinateur avec une connexion Internet stable en cas de formation en présentiel

## Type de public :

- Dirigeant ou cadre d'un Centre de formation
- Formateur indépendant,
- Caoch ou professionnel de tout secteur d'activité

Dirigeant ou Cadre des Centres de formation certifiés (ou en cours) Qualiopi.

## Prérequis :

Aucun prérequis pour cette formation

Seul un questionnaire de positionnement est réalisé avant l'inscription :

["Questionnaire"](#)

## Méthodes pédagogiques :

Tout au long de la formation, sont alternées plusieurs méthodes de formation : magistrale, découverte et interrogative. Cela revient à proposer notamment les outils pédagogiques suivants : Mise en situation autour des cas pratiques et Questions-Réponses en face à face

50 % : théoriques - 50 % : pratique

## Évaluation, modalités d'évaluation & sanctions :

- Evaluation du niveau des connaissances des stagiaires en début de formation
- Evaluation des acquis des stagiaires en fin de formation

## Références du formateur :

**Aurélié Joubert - Directrice juridique et Formatrice en Droit**

*Master 2 Droit des affaires et de l'entreprise*

*Certificat professionnel en Droit des nouvelles technologies, de l'innovation et de la protection de données*

*DU Droit, Religion et Société*

*Intervention régulière auprès des professionnels et dirigeants d'entreprise depuis plus de 15 ans.*

## Durée et modalités d'inscription :

Les sessions de formation sont organisées en intraentreprise. Les dates de formation sont convenues d'un commun accord entre l'OF et le client. Sauf disponibilité plus rapide, le délai moyen d'accès à la formation est de 3/4 mois.

Le cas échéant, certaines formations sont disponibles en interentreprises sur le calendrier des réservations : <https://www.aurelie-joubert.fr/les-prestations/billetterie-daurelie-joubert-formation-juridique/>

## Accessibilité :

La formation juridique pour non juriste est pour tous et pour tous les profils de stagiaires. Tout à chacun peut suivre une formation dans notre organisme. Des aménagements pédagogiques peuvent être mis en place et une proposition personnalisée sera réalisée pour que toute demande reçoive une réponse satisfaisante. A ce titre, l'organisme de formation s'est rapprochée et est en contact avec l'Agefiph 45.

## Débouchés :

Au terme de la formation, l'apprenant aura développé ses compétences pour analyser les conditions de collaboration avec des OF ou avec des formateurs. Qu'il soit sous-traitant ou donneur d'ordre, l'apprenant aura l'aptitude à travailler dans une relation de sous-traitance et plus précisément aura la capacité d'adapter ses documents contractuels pour sécuriser son activité.

## Statistiques :

### Évaluation des formations

1. Indice de satisfaction des formations réalisées chez Aurélie Joubert (« *très bon et excellent* ») : **100% en 2023** (100% en 2022, 87% en 2021, 100% en 2020, 100% en 2019, 100% en 2018 et 100% en 2017) et (« Satisfaisant ») 13 % en 2021.
2. Indice de satisfaction sur la pédagogie (animation, supports...) : **100% en 2023** (100% en 2022, 100% en 2021, 100 % en 2020, 100% en 2019, 98% en 2018 et 100% en 2017)